

1. 年度末から年度始めの流れ

※交流及び共同学習に関わる部分のみ記載しています。

※実施内容や時期は目安ですので、学校の実情に合わせて実施しましょう。

年度末

■ 本人との面談

- ・これまでの学習記録の整理
- ・次年度の希望 など

■ 次年度の計画

- ・実施教科、実施時数、目標など
- ・管理職や特別支援教育コーディネーターに相談

■ 次年度への引継ぎ作成

- ・友人関係
- ・具体的な支援の仕方 など

1月

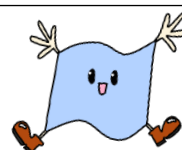
2月

3月

■ 保護者との面談

- ・次年度の計画の説明と合意形成
- ・不安や悩みの確認 など

引継ぎがとても大事だよ！
学級担任向け資料動画編⑦
「引継ぎの重要性」を
見てみよう。



年度始め

「交流及び共同学習
チェックシート」を
ご活用ください。



■ 引継ぎの確認

■ 時間割の作成

- ・交流及び共同学習の時間数は週
の総時数の半分以上に設定
(特別支援学級及び通級による指導の適切な運用について(通知)令和4年4月27日)

■ 教職員間の情報共有の方法を確認

- ・「教職員間の連携」7～8ページ
- ・「組織的な課題に対する好事例」
12～16ページ参照

4月

5月

6月

■ 保護者との面談

保護者との面談は、4月から5月の
できるだけ早いタイミングで行えると
いいね。



2. 教職員間の連携

(1) 全教職員の共通理解

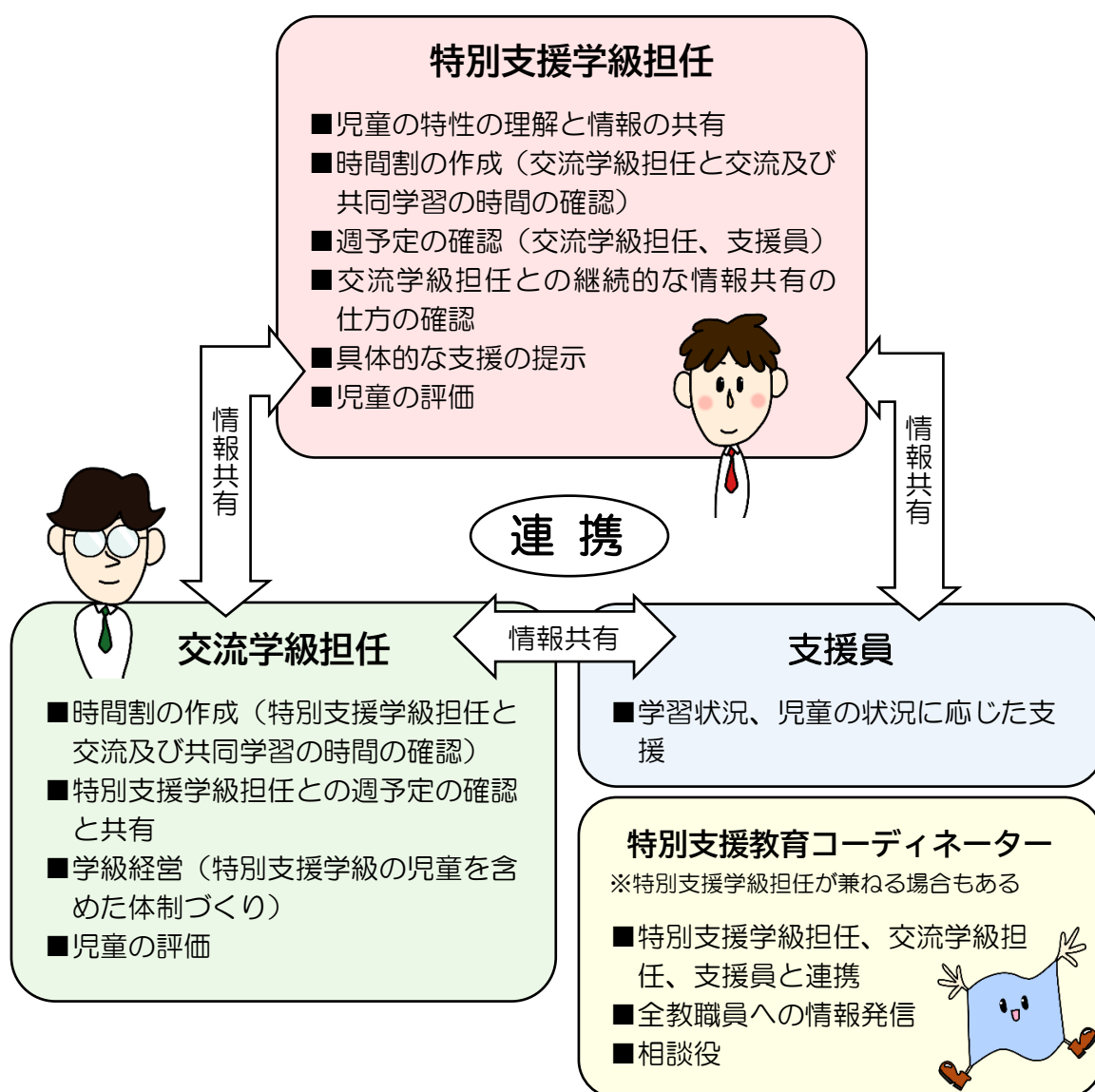
■交流及び共同学習の意義・目的

全教職員が、交流及び共同学習の意義・目的を理解し、組織的に活動に取り組むことで、児童の交流及び共同学習の機会を充実させるようにしましょう。

■教職員の姿から児童は学ぶということ

児童は、教職員の児童との関わり方から、友達との関わり方を学習します。全教職員が児童に対して、優しい言葉を掛けたり、気持ちに寄り添ったりする姿勢を心掛けましょう。それが児童の、互いに助け合い、支え合う意識の醸成につながります。

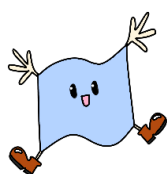
(2) それぞれの役割（例）



(3) 共有しておきたいこと

交流及び共同学習を行うに当たって、特別支援学級担任、交流学級担任、支援員などで共有する内容の例を以下に示します。実際に共有する内容については、学校の実情や児童の実態に合わせて、ご検討ください。

	■共有しておきたいことの例 ※留意点
校内での連携に関すること	■予定や時間割の共有の方法（16ページ参照） ※教務主任とも打合せをし、共有しましょう。 ■授業中の様子の共有の方法（14ページ参照） ■児童の評価の方法（20ページ参照）
交流学級に関すること	■交流学級の状況 ※特別支援学級の児童と仲の良い児童や、これまでに特別支援学級の児童とトラブルがあった児童なども共有しましょう。 ■特別支援学級の児童が担う役割（係や当番活動など） ■交流学級での支援の工夫（18ページ参照） ※机の配置や使用する教具、掲示物など、特別支援学級の児童の実態に合わせて工夫しましょう。 ■交流及び共同学習における目標 ※特別支援学級の児童だけでなく、交流学級の児童にとっても意義のある活動になるよう、児童の実態に合わせて設定しましょう。
特別支援学級の児童に関すること	■実態や支援の方法 ※個別の教育支援計画、個別の指導計画を活用するとスムーズに共有できます。 ■特性から想定されるトラブルと対応方法 ※特別支援学級担任が、交流学級に一緒に行けない場合もあります。そのような場合でも、交流学級担任や支援員が対応できるように準備しましょう。 ■交流及び共同学習における目標 ※例えば、「身に付けさせたい力」や「理解させたいこと、気付かせたいこと」などを、児童の実態に合わせて設定しましょう。



参照ページには、具体的な内容が書かれているよ！
読んでみてね！

I. 「ひきつぐ・はじめる」

3. 準備チェックシート（特別支援学級担任向け）

年度始め、何から準備したらよいかわからない場合は「交流及び共同学習準備チェックシート」を活用してみましょう。

「交流及び共同学習準備チェックシート」は二次元コードからダウンロードできます。



交流及び共同学習
準備チェックシート

① 活用について

■誰とどのようなことを確認するかが記載されているので、特別支援学級担任の経験が浅い先生も安心して準備を進めることができる。

② 使い方

■チェック項目を確認しながら交流及び共同学習実施に向けた準備を進める。
終わった項目の□に✓を入れる。

交流及び共同学習準備チェックシート	
項目	
1. 事前の確認事項	
☐	交流及び共同学習の意義・目的を確認しましょう
☐	個別の教育支援計画、個別の指導計画の記載内容を確認しましょう
☐	昨年度からの引継ぎ内容（実施する教科や時数などを含む）を確認しましょう
2. 交流学級担任との確認事項	
☐	交流及び共同学習の意義・目的を共有しましょう
☐	交流及び共同学習を実施する教科や時数を確認した上で時間割を作成しましょう ※交流及び共同学習を行う教科を優先して決めるとよい
☐	時間割を交流学級担任、学年主任、教務主任、特支コーディネーターで共有しましょう
☐	交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童の個別の教育支援計画、個別の指導計画に された内容を共有しましょう
☐	交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童について、交流学級の児童に対して 説明するか確認しましょう（保護者の同意が必要）
☐	情報共有の仕方について確認しましょう
3. 支援員との確認事項	
☐	交流及び共同学習の意義・目的を共有しましょう
☐	交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童の個別の教育支援計画、個別の指導計画に記載 された内容を共有しましょう
☐	情報共有の仕方について確認しましょう
4. 本人や保護者との確認事項	
☐	実施する教科、時数、交流学級、交流学級担任などを伝えましょう
☐	年度途中に教科や時数などを見直す場合があることを伝えましょう
☐	交流学級の児童への説明について合意形成を図りましょう
☐	不安や悩みを聞きましょう

まず、

- 交流及び共同学習の意義・目的
- 担任する児童について確認しましょう。

次に、

- 交流学級担任
- 支援員
- 本人や保護者と確認しましょう。

交流及び共同学習準備チェックシート

項目
1. 事前の確認事項
☐ 交流及び共同学習の意義・目的を確認しましょう
☐ 個別の教育支援計画、個別の指導計画の記載内容を確認しましょう
☐ 昨年度からの引継ぎ内容（実施する教科や時数などを含む）を確認しましょう
2. 交流学級担任との確認事項
☐ 交流及び共同学習の意義・目的を共有しましょう
☐ 交流及び共同学習を実施する教科や時数を確認した上で時間割を作成しましょう ※交流及び共同学習を行う教科を優先して決めるとよい
☐ 時間割を交流学級担任、学年主任、教務主任、特支コーディネーターで共有しましょう
☐ 交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童の個別の教育支援計画、個別の指導計画に記載された内容を共有しましょう
☐ 交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童について、交流学級の児童に対してどのように説明するか確認しましょう（保護者の同意が必要）
☐ 情報共有の仕方について確認しましょう
3. 支援員との確認事項
☐ 交流及び共同学習の意義・目的を共有しましょう
☐ 交流学級で授業を受ける特別支援学級の児童の個別の教育支援計画、個別の指導計画に記載された内容を共有しましょう
☐ 情報共有の仕方について確認しましょう
4. 本人や保護者との確認事項
☐ 実施する教科、時数、交流学級、交流学級担任などを伝えましょう
☐ 年度途中で教科や時数などを見直す場合があることを伝えましょう
☐ 交流学級の児童への説明について合意形成を図りましょう
☐ 不安や悩みを聞きましょう

「意義・目的」は、学級担任向け資料
動画編①～③で確認しよう！



動画編①
「交流及び共同学習とは」



動画編②
「交流及び共同学習の
意義・目的（前編）」



動画編③
「交流及び共同学習の
意義・目的（後編）」

