

# チームで行う継続的な支援



## 「支援振り返りカレンダー」を活用しましょう

特別支援教育  
コーディネーター

年度始め

- ・特別支援教育に関する校内の年間計画を入力する。  
(校内委員会、研修会、個別面談、など)

令和6年度 (2024 ~ )	
4月	5月
校内委員会①	特別支援教育に関する研修会
	A
年間行事予定	特別支援教育に関する研修会

学年別などでフォルダを作成し、ファイルを整理すると共有や活用の際に便利です。



### 校内委員会

- ・特別な教育的支援を必要とする児童生徒について、校内で共有する。
- ・話合いや支援の手立ての実施状況を定期的に確認する。
- ・校内の話合い（ケース会議）の必要性を判断する。
- ・外部の専門機関への相談の必要性を判断する。
- ・話し合われた内容を校内で共有し、チームで支援を継続する。



### 学年会

- ・気になる児童生徒について共有し、複数で観察を行う。
- ・必要な支援について話合い、各シートに記録する。
- ・児童生徒の情報を入力して追加し、チームで確認する。
- ・共有が必要な情報について、校内に周知する。



### 学級担任

年度末

特別支援教育  
コーディネーター

- ・一年間の支援について振り返り、あしあとシートにまとめる。
- ・特別な教育的支援を必要とする児童生徒の情報を引き継ぐ。

#### 【活用例】

令和6年度 特別支援教育 支援振り返りカレンダー		令和6年度 (2024 ~ 2025)													
特別支援教育コーディネーター やぎの		記録対象学年													
		2学年													
年度・年		令和6年度 (2024 ~ 2025)													
月		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
あしあとシートを表示	見立てや手立てに困ったとき 話合いに困ったとき 専門的な助言が必要などとき	校内委員会①	特別支援教育に関する研修会①	校内 就学支援	個別面談	特別支援教育に関する研修会②	校内委員会③	就学支援委員会④	就学支援委員会④			校内委員会⑤	個別面談	引継ぎ資料の確認	
check	はなさぽケーススタディ&コラムへ			A											
check	地域支援相談MAPへ														
No.	氏名	進級(卒業)までに身に付けさせたい力													
1	Aさん	学年会	校内	校内	保護者	外部									
2	Bさん	校内		保護者	SC			校内					保護者		
3	Cさん			校内	外部		校内						校内		
4	Dさん		保護者	校内	外部	保護者					保護者		校内		
5	Eさん		校内		校内										
6	Fさん						校内	保護者	SSW			校内			
7	Gさん					保護者							保護者	校内	
8	Hさん									校内	保護者	校内	校内		
9	Iさん														
10	Jさん														

管理職の指導の下、  
情報を適切に管理しながら  
チームで継続的に  
支援しましょう。

