

チームで行う継続的な支援



「支援振り返りカレンダー」を活用しましょう

特別支援教育
コーディネーター

年度始め

- ・特別支援教育に関する校内の年間計画を入力する。
(校内委員会、研修会、個別面談、など)

令和6年度 (2024 ~)	
4月	5月
校内委員会①	特別支援教育に関する研修会
	A

学年別などでフォルダを作成し、ファイルを整理すると共有や活用の際に便利です。



校内委員会

- ・特別な教育的支援を必要とする児童生徒について、校内で共有する。
- ・話合いや支援の手立ての実施状況を定期的に確認する。
- ・校内の話合い（ケース会議）の必要性を判断する。
- ・外部の専門機関への相談の必要性を判断する。
- ・話し合われた内容を校内で共有し、チームで支援を継続する。



学年会

- ・気になる児童生徒について共有し、複数で観察を行う。
- ・必要な支援について話合い、各シートに記録する。
- ・児童生徒の情報を入力して追加し、チームで確認する。
- ・共有が必要な情報について、校内に周知する。



学級担任

年度末

特別支援教育
コーディネーター

- ・一年間の支援について振り返り、あしあとシートにまとめる。
- ・特別な教育的支援を必要とする児童生徒の情報を引き継ぐ。

【活用例】

令和6年度 特別支援教育 支援振り返りカレンダー		令和6年度 (2024 ~ 2025)													
特別支援教育コーディネーター やぎの コーディ		記録対象学年													
		月													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
あしあとシートを表示	見立てや手立てに困ったとき 話合いに困ったとき 専門的な助言が必要などとき	校内委員会①													
	はなさぽケーススタディ&コラムへ	地域支援相談MAPへ													
	No. 1	Aさん	校内	校内	校内	保護者	外部								
	支援員	<input type="checkbox"/>	通級	4月	特支学級										
	No. 2	Bさん	校内	保護者	SC		校内					保護者			
	支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	通級												
	No. 3	Cさん		校内	外部	校内						校内			
	支援員	<input type="checkbox"/>	通級												
	No. 4	Dさん	保護者	校内	外部	保護者					保護者		校内		
	支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	通級	6月	特支学級										
No. 5	Eさん	校内		校内											
支援員	<input type="checkbox"/>	通級													
No. 6	Fさん						校内	保護者	SSW		校内				
支援員	<input type="checkbox"/>	通級													
No. 7	Gさん				保護者							保護者	校内		
支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	通級													
No. 8	Hさん								校内	保護者	校内	校内			
支援員	<input type="checkbox"/>	通級													
No. 9	Iさん														
支援員	<input type="checkbox"/>	通級													
No. 10	Jさん														
支援員	<input type="checkbox"/>	通級													

管理職の指導の下、
情報を適切に管理しながら
チームで継続的に
支援しましょう。

