



研修マニュアル

1 研修会実施のねらい

児童の情報活用能力を育成するために作成したICT活用計画に基づいた授業の実施に向け、校内の先生方のICT活用計画への理解を深める。

2 研修内容の検討

本研修は「③授業の実施」及び「④定着の確認」の内容を中心に行います。

しかし、時間が無い場合は、「③授業の実施」のみを実施し、「④定着の確認」については、後日、行うこととします。

研修会として設定できる時間から、本研修会の内容は、以下のA～Dの4パターンに分けられます。研修会担当者は、研修をどのパターンで行うかを検討してください。

研修内容の パターン	研修会の 設定時間	取り扱うステップ	受講者の事前準備
A	約55分	「③授業の実施」及び「④定着の確認」 を実施	なし
B	約35分		※3つの動画の事前視聴
C	約50分	「③授業の実施」のみを実施	なし
D	約30分		※3つの動画の事前視聴

※3つの動画の事前視聴について

受講者に次の3つの動画を「+タブレット・マネージャー」のホームページから事前視聴するように案内します。

- ・「タブレット・マネージャー」の概要動画
- ・「①実態の把握」解説動画
- ・「②計画の作成」解説動画（概要編）

3

研修会の準備

	準備物	入手先	研修内容のパターン	
			A・B	C・D
講師・担当者用	研修マニュアル	Webサイトの「③授業の実施」 ページよりダウンロード	○	○
	研修スライド（PowerPoint データ）		○	○
	スライド・動画提示用PC （PowerPoint がインストール済み） ※YouTube が視聴可能な環境を準備します。	学校で用意	○	○
	大型提示装置 （大型TV、プロジェクター・スクリーン等） ※PC と接続用のケーブルも準備します。		○	○
	ICT活用カード ※提示用として1セット準備します。	Webサイトの「①実態の把握」 ページよりダウンロード	△	△
受講者用	配布資料	Webサイトの「③授業の実施」 ページよりダウンロード	○	○
	研修アンケート		○	○
	ICT活用到達目標一覧	Webサイトの「①実態の把握」 ページよりダウンロード	○	○
	ICT活用カード記載事項一覧		○	○
	ICT活用計画（各学年）	「②計画の作成」のステップ で作成したもの	○	○
	ICT活用授業内容詳細（各学年）		○	○
	各学年の年間指導計画	学校で作成したもの	○	○
	ICT活用到達目標チェックシート （低・中・高学年）	Webサイトの「④定着の確認」 ページよりダウンロード	○	×

※研修アンケートを除く各受講者用資料は、タブレット端末等を使用し、データで参照してもよい。

4 研修会の流れ

※研修スライドの発表原稿に沿って進行・解説すれば、研修会ができます。

※研修内容のパターンの○は実施する内容，×は実施しない内容です。

順番	所要時間	スライド番号	研修内容のパターン				内容
			A	B	C	D	
1	2分	1・2	○	○	○	○	開会と本研修会のねらいについて
2	20分	3～8	○	×	○	×	「+タブレ・マネージャー」の概要について
3	5分	9	×	○	×	○	「+タブレ・マネージャー」の4つのステップについて
		10～11	○	○	○	○	
4	18分	12～19	○	○	○	○	「③授業の実施」のステップについて
5	5分	20～21	○	○	×	×	「④定着の確認」のステップについて
6	5分	22	○	○	○	○	閉会とアンケート記入
所要時間（約）			55分	35分	50分	30分	