



### 研修会を始める前に

研修会を始める前に次の2点を確認ください。

- ① 画面に **⏸** マークが表示されたら、話し合いや操作演習を行う時間です。  
研修動画を一時停止して、話し合いや操作演習の終了時間を皆さんに伝えてください。
- ② 特に後半の操作演習中は、操作に不安がある方もいるかもしれません。  
皆さんがグループで安心して学び合えるよう、言葉掛けをお願いします。



時間	研修動画	担当者の説明内容	担当者の留意事項	参加者
1分		「本日の研修会のねらいは、ICTを活用した授業のイメージを持つことと、それに伴う操作方法を身に付けることです。各グループで相談しながら研修を進めてください。」	欠席者がいる場合は適宜グループを再編する	座席着席
約5分	開始 ▶ 授業場面	「それでは研修を始めます。」	研修動画を再生する 必要に応じて音量の調整を行う	動画視聴
3 〜 5分	⏸ 話し合い ▶	【一時停止後】 「ここまでの研修動画を見て、『共感したこと・納得したこと・疑問に思ったこと』をグループで話し合しましょう。」 「話し合いの時間は（ ）分間です」	各グループの話題を全体で共有するのも良い  話し合いの終了時刻になったら大型提示装置に注目を促し、研修動画を再生する	意見交換
10 〜 15分	⏸ 操作ステップ① ▶	【一時停止後】 「では、指示されたステップまでの操作を進めましょう。疑問に思ったことは、グループで話し合いながら進めましょう。」 「演習の時間は（ ）分間です。」	各グループの状況を確認し操作に不安を感じる教員に言葉掛けなどを行う  各グループの状況を確認し概ね操作演習が終わったら注目を促し、研修動画を再生する	操作演習 情報交換
10 〜 15分	⏸ 操作ステップ② ▶	【一時停止後】 (ステップ①と同様の指示)		
3 〜 5分	⏸ 話し合い ▶ ↓ 終了	【一時停止後】 「『研修を通して分かったこと・疑問に思ったこと・試してみたいと思ったこと』などをグループで話し合しましょう。」 「話し合いの時間は（ ）分間です」	話題になった前向きな発言を全体に共有すると良い  話し合い終了時刻になったら注目を促し、研修動画を再生する	意見交換
1分		「本日の研修会のねらいは、ICTを活用した授業のイメージを持つことと、それに伴う操作方法を身に付けることでした。この研修をきっかけに、ぜひ授業で活用を進めましょう。これで研修会を終わります。」	参加者の実践を促す言葉掛けを行うよう努める  次回の研修の予定があれば予告をする	座席着席