チョットもっと授業ナビ

研修進行資料 準備編

【ステップ①】研修会の目的と研修動画の特徴を知る

目的
- 授業におけるＩＣＴ活用のイメージを持つこと
- 授業で使えるＩＣＴの知識・技能を高めること

特徴
- 12本の研修動画から目的・課題に合わせて選べる！
- 研修動画の再生・一時停止だけで研修できる！
- 話合いや操作演習の時間は柔軟に設定できる！

ホームページやＣＭ動画も見てね！

ホームページ

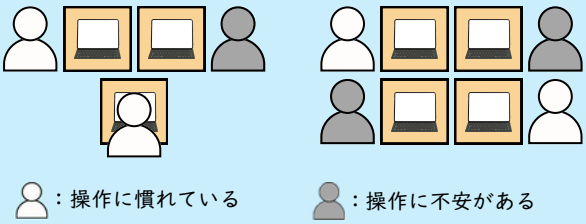
ＣＭ動画

【ステップ②】研修会で使用する研修動画のテーマを選ぶ

- 「チョットもっと授業ナビ」のホームページから「研修動画一覧」にアクセスし、各学校の課題や関心に合った研修動画のテーマを選んでください。
- 使用する研修動画は事前に一度視聴し、話合いや操作演習を行う時間を決めましょう。

【ステップ③】話合いや操作演習を行うグループを編成する

グループ編成の一例



- 対話や協働によって円滑に研修が進むよう、1つのグループは３～4人で編成しましょう。
- 操作に慣れている教員が、操作に不安がある教員をサポートできるよう、グループのメンバーを指定しましょう。

【ステップ④】大型提示装置や端末などの機器の準備を行う

- 左図を参考に機器を接続してください。
  □ 大型提示装置　□ 担当者用端末
- 研修動画の映像や音声が正しく再生されることを確認してください。

- 操作演習でクラウドツールを使う場面があります。
  受講者端末がインターネットに接続できることを確認してください。

受講者用端末

【ステップ⑤】研修担当者から参加者に研修会開催について連絡する

【研修会開催の説明について】
- 日時　場所　研修時間
- 研修会の目的
- 研修動画のテーマ

【持ち物】
- 受講者用端末（１人１台）

【確認事項】
- クラウドツール（Google Workspace等）のアドレスやパスワード
- ２段階認証時に使用する個人の端末

研修進行資料 進行編

研修会を始める前に

研修会を始める前に次の２点を確認ください。

① 画面に ⏸ マークが表示されたら、話合いや操作演習を行う時間です。
研修動画を一時停止して、話合いや操作演習の終了時間を皆さんに伝えてください。

② 特に後半の操作演習中は、操作に不安がある方もいるかもしれません。
皆さんがグループで安心して学び合えるよう、言葉掛けをお願いします。

時間	研修動画		担当者の説明内容	担当者の留意事項	参加者
１分			「本日の研修会のねらいは、ＩＣＴを活用した授業のイメージを持つことと、それに伴う操作方法を身に付けることです。各グループで相談しながら研修を進めてください。」	欠席者がいる場合は適宜グループを再編する	座席着席
約５分	開始	授業場面	「それでは研修を始めます。」	研修動画を再生する 必要に応じて音量の調整を行う	動画視聴
３～５分	⏸	話合い	【一時停止後】 「ここまでの研修動画を見て、『共感したこと・納得したこと・疑問に思ったこと』をグループで話し合いましょう。」 「話合いの時間は（　　）分間です」	各グループの話題を全体で共有するのも良い 話合いの終了時刻になったら大型提示装置に注目を促し、研修動画を再生する	意見交換
10～15分	⏸	操作ステップ①	【一時停止後】 「では、指示されたステップまでの操作を進めましょう。疑問に思ったことは、グループで話し合いながら進めましょう。」 「演習の時間は（　　）分間です。」	各グループの状況を確認し操作に不安を感じる教員に言葉掛けなどを行う 各グループの状況を確認し概ね操作演習が終わったら注目を促し、研修動画を再生する	操作演習 情報交換
10～15分	⏸	操作ステップ②	【一時停止後】 （ステップ①と同様の指示）		
３～５分	⏸ 終了	話合い	【一時停止後】 「『研修を通して分かったこと・疑問に思ったこと・試してみたいと思ったこと』などをグループで話し合いましょう。」 「話合いの時間は（　　）分間です」	話題になった前向きな発言を全体に共有すると良い 話合い終了時刻になったら注目を促し、研修動画を再生する	意見交換
１分			「本日の研修会のねらいは、ＩＣＴを活用した授業のイメージを持つことと、それに伴う操作方法を身に付けることでした。この研修をきっかけに、ぜひ授業で活用を進めましょう。これで研修会を終わります。」	参加者の実践を促す言葉掛けを行うよう努める 次回の研修の予定があれば予告をする	座席着席