

## はじめに

第1	教職員研修の充実に向けて	1
1	教員の資質能力の向上	1
2	事務職員等の資質能力の向上	1
第2	みやぎの教員に求められる資質能力	2
第3	教員の資質能力の向上	2
第4	事務職員等の資質能力の向上	3
1	自律型人財の育成	4
2	職員以外の人々との交流の拡大	4
3	マネジメント能力の強化	4
第5	校内研修の充実	4
1	校内研修の重要性	4
2	専門性を高め合う教員集団の確立	4
3	教科の枠を超えた指導力向上の研修	4
4	教育実践を検証する授業研究	5
5	校内研修への支援	5
6	学校への個別支援の充実と先進事例の普及システムの構築	5
7	事務職員等の職場内研修（OJT）	5
第6	校外での長期研究・研修機会の充実	5
1	総合教育センターの長期研究・研修	5
2	教職大学院等への派遣	5
3	企業等への派遣	6
4	教職員等中央研修等への派遣	6
5	東北六県主任級職員研修・中堅職員研修への派遣	6
6	研究・研修成果の学校現場への還元	6
第7	研修実施体制	6
1	研修の実施主体	6
2	大学等との連携協力	7

## 第8 研修事業の評価・検討 . . . . . 7

表 1	教員のライフステージとみやぎの教員に求められる資質能力 . . . . .	9
-----	---------------------------------------	---

表 2	教員研修体系表 . . . . .	11
-----	-------------------	----

表 3	事務職員等研修体系表 . . . . .	12
-----	----------------------	----

## 第9 平成30年度研修事業

1	研修事業及び受講対象者一覧 . . . . .	14
---	-------------------------	----

(1) 「教職員」が受講対象となる研修事業

(2) 「児童生徒」「保護者」「一般県民」も受講対象としている研修事業

### 2 各研修会ガイド

(1)	基本研修 . . . . .	20
-----	----------------	----

①	指定研修 . . . . .	20
---	----------------	----

②	職能研修 . . . . .	40
---	----------------	----

(2)	専門研修 . . . . .	49
-----	----------------	----

①	教科等に関する研修 . . . . .	49
---	---------------------	----

②	特別支援教育に関する研修 . . . . .	65
---	------------------------	----

開放講義一覧 . . . . .	70
------------------	----

③	教育相談に関する研修 . . . . .	71
---	----------------------	----

④	情報教育に関する研修 . . . . .	76
---	----------------------	----

(3)	総合研修 . . . . .	79
-----	----------------	----

(4)	土曜講座 . . . . .	85
-----	----------------	----

(5)	事務職員等の研修 . . . . .	86
-----	--------------------	----

### 3 主体的な学びへの支援

(1)	カリキュラム開発支援室（Mナビ）の利用 . . . . .	87
-----	-------------------------------	----

(2)	みやぎの先生「授業の技」 . . . . .	88
-----	------------------------	----

(3)	仙台市立学校以外の公立学校教員も受講できる仙台市教育センター主催の研修 . . . . .	89
-----	---	----

### 4 研修会の受講に当たって

(1)	受講の手続き . . . . .	91
-----	------------------	----

①	基本研修 . . . . .	91
---	----------------	----

②	専門研修・総合研修 . . . . .	92
---	---------------------	----

(2)	研修会の日程 . . . . .	93
-----	------------------	----

(3)	受講に当たっての留意事項 . . . . .	93
-----	------------------------	----

(4)	研修会の中止等の判断基準と対応 . . . . .	93
-----	---------------------------	----

(5)	交通案内 . . . . .	93
-----	----------------	----

(6)	欠席等の連絡と諸届提出方法・様式 . . . . .	94
-----	----------------------------	----

(7)	総合教育センター施設配置図 . . . . .	97
-----	-------------------------	----