

# 10 手紙文①

|    |  |
|----|--|
| 学年 |  |
| 組  |  |
| 名前 |  |

① 工場見学でお世話になった人たちにお礼の手紙を書きます。お礼の手紙を書くときに、「前文・本文・末文・後づけ」ごとに書く内容を□からえらんで、記号で「」に書きましよう。

- ① 「前文」 「」
- ② 「本文」 「」
- ③ 「末文」 「」
- ④ 「後づけ」 「」

ア とくに心にのこったことや分かったことなどを書く

イ 相手の様子をたずねる

ウ 日づけや自分の名前相手の名前を書く

エ 相手の健康をねがう言葉などを書く

オ 感しゃの気持ちを書く

カ 自分をしようかいする

キ お礼の言葉を書く

② お礼の手紙を書くときに、気をつけることを、次の中からえらび、「」の中に○をつけましよう。

- （ ） 手紙の形式に気をつける。
- （ ） 相手を考えずふだん友達と使っている言葉で書く。
- （ ） 相手を考えた言葉の使い方をする。
- （ ） お礼の気持ちがよく伝わるように考えて書く。
- （ ） 一度書いたらそのまま出す。
- （ ） まちがいがないかどうか、出す前に見直す。
- （ ） ひらがなだけで書く。

