



ステップ3 進行マニュアル

1 ステップ3のねらい

互いの実践事例を発表し合って共有し、実践上の具体的なアイデアや悩み、解決策等について情報交換を行うことでICT活用に関する理解を深める。

2 事前の準備

- ① 研修会の流れを考える。
※グループワークや発表の方法, グルーピング(3~4名), ステップ1, 2のアンケートの整理など
- ② 会場準備をする。

3 研修会当日の準備物

①進行
マニュアル

(本紙)

②記入済みの
授業づくり
ワークシート

(受講者用)

③アンケート

(受講者用)

④大型提示装置
(TV, プロジェクタなど)

⑤タブレット端末
(受講者用)

⑥タブレット端末
(研修会担当者用)

※授業づくりワークシートは記入したものを個人ごとに準備する
 ※①②③は「+タブレ2.0」に収録
 ※④⑤⑥は必要に応じて準備する

4 研修の流れ

時間	活動内容	進行手順		
2分	開会	・研修会の流れやねらいを確認する。		
20-50分	実践の共有	授業実践者が多い場合	授業実践者が少ない場合	時間が多く取れない場合
		①実践者がお互いの授業実践について発表し合う。 (良かった点, 反省点, 気付いたこと, アイデア, 疑問など) ※授業づくりワークシートの自己評価を参考にする。 ②共有した意見をグループで分類・整理する。 (反省点については改善, 解決する方法を考える) ③整理した意見をグループごとに発表する。	①代表者が授業実践した内容を全体で発表する。 (1~3名程度) ②グループで実践発表に対する意見交換を行う。 (感想, 質問, 自分の授業での生かし方など) ③各自の実践について情報交換を行う。 ④話し合った内容をグループごとに発表する。	①代表者が授業実践した内容を全体で発表する。 (1~3名程度) ②全体で授業実践についての質疑応答, 意見交換等を行う。 ③必要があれば, 授業実践を聞いての感想等を用紙に記入する。 ※感想は発表者に渡す。
授業の様子の一部を動画で紹介したり, タブレット端末を活用して意見をまとめる活動を取り入れたりすることで研修の充実を図ることもできます。				
5-8分	研修会担当者からアンケート記入	・ステップ1, ステップ2のアンケートの自由記述のアイデアや疑問点を全体で共有する。 ・アンケートを記入する。		
	閉会	・今後の日程について説明する。		



ステップ3 アンケート

氏名

校内研修お疲れ様でした。このシートは、ステップ3を振り返るとともに、次回の研修に役立てるものです。率直なご意見やご感想をお願いします。

1 ステップ3について

1 授業実践の様子やアイデアを共有することができましたか。

1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
できなかった	どちらかといえば できなかった	どちらかといえば できた	できた	

2 今回の研修は今後の授業実践の参考になりましたか。

1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
参考に ならなかった	どちらかといえば 参考にらなかった	どちらかといえば 参考になった	参考に なった	

3 3つのステップを経て、ICTを活用した授業について自分ができるようになったことを記入してください。

4 今回の研修時間は適切でしたか。

1 長い	2 適切	3 短い	<input type="checkbox"/>
------	------	------	--------------------------

2 次回の研修に向けて

ICT活用に関して、更に聞きたいことや、支援してもらいたいことがあれば記入してください。