

題 材 名	インタビューをしよう	対象学年	小学校 低学年	指導時間	10分
情報活用能力育成の視点	基本的なインタビューの方法に触れることで、情報を収集する一つの手段として、インタビューは効果的であることに気付かせる。				
主な活用の仕方	【生活】校外学習や施設見学における調べ学習の際に、授業の冒頭や事前指導で活用する。				

### 指導例

段階	指 導 の 流 れ	留意点 (○) 資料の活用 (※)
ステップⅠ 1分	<p>1 課題を提示する。</p> <p><b>【課題】</b> 自分の知りたいことを詳しく知っている人に質問したり、教えてもらったりすることをインタビューと言います。インタビューの仕方と、インタビューをする時に大事なことについて勉強しましょう。</p>	
ステップⅡ 7分	<p>2 インタビューをする際の基本的な手順を確認させる。</p> <p><b>【説明】</b> インタビューは、このような順番でします。</p> <p><b>【指示】</b> インタビューの順番をみんなで声に出して読みましょう。</p> <p><b>【説明】</b> インタビューでは、インタビューの順番に書いてあることを、忘れずにしましょう。</p> <p><b>【指示】</b> インタビューでの話し方を見ましょう。インタビューの順番の通りに話すと、このようになります。先生がやってみますので、よく聞きましょう。</p> <p><b>【説明】</b> インタビューをする時に、大事なことがあります。</p> <p><b>【指示】</b> インタビューで大事なことをみんなで声に出して読みましょう。</p> <p><b>【説明】</b> この4つのことに気を付けてインタビューをすると、知りたいことをたくさん教えてもらうことができます。</p>	<p>※<b>掲示資料【インタビューの順番】</b>を掲示する。</p> <div data-bbox="1169 826 1331 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">インタビューの じゅんばん</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 あいさつ を する。</li> <li>2 学校 の 名前 と 自分 の 名前 を 言う。</li> <li>3 何を 知りたくて 来たのか を 言う。</li> <li>4 しつもん を する。</li> <li>5 おれい を 言う。</li> </ol> </div> <p>○全体で音読することで、インタビューをする手順を確認し、意識付けさせる。</p> <p>※<b>掲示資料【インタビューでの話し方】</b>を掲示する。</p> <div data-bbox="1169 1263 1331 1386" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">インタビューでの 話し方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 おはようございます。にんげんは、</li> <li>2 はじめに自分の名前を、</li> <li>3 相手の名前を、</li> <li>4 何を</li> <li>5 知りたくて来たのかを、</li> <li>6 順番に</li> <li>7 話します。</li> <li>8 話を</li> <li>9 聞いた後は、</li> <li>10 相手の話を、</li> <li>11 聞いて、</li> <li>12 相手の話を、</li> <li>13 聞いて、</li> <li>14 相手の話を、</li> <li>15 聞いて、</li> <li>16 相手の話を、</li> <li>17 聞いて、</li> <li>18 相手の話を、</li> <li>19 聞いて、</li> <li>20 相手の話を、</li> <li>21 聞いて、</li> <li>22 相手の話を、</li> <li>23 聞いて、</li> <li>24 相手の話を、</li> <li>25 聞いて、</li> <li>26 相手の話を、</li> <li>27 聞いて、</li> <li>28 相手の話を、</li> <li>29 聞いて、</li> <li>30 相手の話を、</li> <li>31 聞いて、</li> <li>32 相手の話を、</li> <li>33 聞いて、</li> <li>34 相手の話を、</li> <li>35 聞いて、</li> <li>36 相手の話を、</li> <li>37 聞いて、</li> <li>38 相手の話を、</li> <li>39 聞いて、</li> <li>40 相手の話を、</li> <li>41 聞いて、</li> <li>42 相手の話を、</li> <li>43 聞いて、</li> <li>44 相手の話を、</li> <li>45 聞いて、</li> <li>46 相手の話を、</li> <li>47 聞いて、</li> <li>48 相手の話を、</li> <li>49 聞いて、</li> <li>50 相手の話を、</li> <li>51 聞いて、</li> <li>52 相手の話を、</li> <li>53 聞いて、</li> <li>54 相手の話を、</li> <li>55 聞いて、</li> <li>56 相手の話を、</li> <li>57 聞いて、</li> <li>58 相手の話を、</li> <li>59 聞いて、</li> <li>60 相手の話を、</li> <li>61 聞いて、</li> <li>62 相手の話を、</li> <li>63 聞いて、</li> <li>64 相手の話を、</li> <li>65 聞いて、</li> <li>66 相手の話を、</li> <li>67 聞いて、</li> <li>68 相手の話を、</li> <li>69 聞いて、</li> <li>70 相手の話を、</li> <li>71 聞いて、</li> <li>72 相手の話を、</li> <li>73 聞いて、</li> <li>74 相手の話を、</li> <li>75 聞いて、</li> <li>76 相手の話を、</li> <li>77 聞いて、</li> <li>78 相手の話を、</li> <li>79 聞いて、</li> <li>80 相手の話を、</li> <li>81 聞いて、</li> <li>82 相手の話を、</li> <li>83 聞いて、</li> <li>84 相手の話を、</li> <li>85 聞いて、</li> <li>86 相手の話を、</li> <li>87 聞いて、</li> <li>88 相手の話を、</li> <li>89 聞いて、</li> <li>90 相手の話を、</li> <li>91 聞いて、</li> <li>92 相手の話を、</li> <li>93 聞いて、</li> <li>94 相手の話を、</li> <li>95 聞いて、</li> <li>96 相手の話を、</li> <li>97 聞いて、</li> <li>98 相手の話を、</li> <li>99 聞いて、</li> <li>100 相手の話を、</li> </ol> </div> <p>※<b>掲示資料【ポイント】</b>を掲示する。</p> <div data-bbox="1169 1453 1331 1576" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">インタビューで 大切なこと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手の 目を見て しっかりと 話す。</li> <li>・相手の話を さいごまで よく聞く。</li> <li>・「あれ？」「ふしぎだな？」と思ったことを相手の話のあとにしつもんをする。</li> <li>・大切なことは、短いことばで メモをとる。</li> </ul> </div> <p>○全体で音読することで、インタビューのポイントを確認し、意識付けさせる。</p>
ステップⅢ 2分	<p>3 課題のまとめをし、インタビューに関連する学習活動へつなげる。</p> <p><b>【まとめ】</b> 今日勉強したインタビューの順番や、インタビューをするときに大事なことに注意しながら、知りたいことをたくさん教えてもらいましょう。</p>	
<p><b>【その後の展開例】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ワークシート「インタビューのしかたのれい」を用いて、インタビューの練習に取り組ませる。</li> <li>○ 質問事項を考える学習や、ペアやグループでインタビューの際の役割分担を決める学習に取り組ませる。</li> </ul>		

## 板書例

<p>インタビューの じゅんばん</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>あいさつをする。</li> <li>学校の 名前と 自分の 名前を 言う。</li> <li>何を 知りたくて 来たのかを 言う。</li> <li>しつもんをする。</li> <li>おれいを言う。</li> </ol>	<p>インタビューでの 話しかた</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>おはようございます。(こんにちは。)</li> <li>ぼく(わたし)は、<input type="text"/> 小学校 <input type="text"/> 年生の <input type="text"/> です。</li> <li>ぼく(わたし)は <input type="text"/> のことについて しゃべっています。ぜひ、教えてください。</li> <li>【しつもんをする。】</li> <li>大へん よく分かりました。今日は、おいそがしいところ 本当に ありがとうございます。</li> </ol>	<p>インタビューで 大じなこと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>相手の 目を見て ゆっくり、はっきりと 話す。</li> <li>相手の話を さいごまで よく聞く。</li> <li>「あれ?」「ふしぎだな?」と思ったことを 相手の話の あとに しつもんをする。</li> <li>大じなことは、短いことばで メモを とる。</li> </ul>
---	--	---

## 指導の流れ・掲示資料について

- インタビューをする手順、インタビューで大事なことを全体で確認する指導の流れになっています。その都度声に出して読ませることで意識付けが図られ、定着につながると考えられます。
- 掲示資料【インタビューでの話し方】を提示する際には、児童や地域の実態に応じて、内や「4【しつもんをする】」で児童に親しみやすい例を挙げるとより効果的です。
- 児童への定着を図るため【ポイント】はインタビューを行う単元の学習の前後に教室等へ掲示し、児童が常に確認できるようにすると、より効果的です。

## ワークシートについて

- ワークシートは「インタビューの しかたの れい」と「インタビューをしよう」の2種類があります。
- 「インタビューの しかたの れい」は、児童同士でインタビューの練習をさせる際に活用してください。
- 「インタビューをしよう」は、質問事項を記入する欄や、教えてもらったことを記入する欄があります。インタビューの流れを全体で確認したり、校外学習での聞き取り調査に取り組みせたりする際に活用してください。

## 情報活用能力の系統性【インタビュー】

小学校低学年	小学校中学年	小学校高学年	中学校	高等学校
身近な人から情報を収集することができる。	具体的な質問を考え、情報を収集することができる。	相手の話に応じて質問を考え、情報を収集することができる。	具体的で詳細な情報を得ることを意識しながら、情報を収集することができる。	具体的な回答を引き出す質問をその場で考えながら、情報を収集することができる。